

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej 380 im. Jana Pawła II w Warszawie  
obowiązują od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Jednak zalecamy, aby w przestrzeni publicznej szkoły korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, płynu do dezynfekcji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po każdym zespole klasowym.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego w czasie zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczych.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach. Przydział sal zostanie podany uczniom do wiadomości.
2. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. zmiana organizacji przychodzenia do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku – harmonogram będzie obowiązywał od 2 września do odwołania).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## **§ 3**

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, mieszanej lub zdalnej, w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego, będzie zależał od decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i inspektorem sanitarnym.
2. W szkole, z zasady funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku stanu epidemii na terenie szkoły obowiązywać będą procedury związane z przynależnością do strefy „żółtej” lub „czerwonej”; dyrektor podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy świetlicowej, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie danych zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, dyrektor ustali szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **§4**

##### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej. (Wyjątek stanowi sytuacja opisana w §3.3).
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W czasie nieobecności pielęgniarki szkolnej, w razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

#### **§ 5**

##### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice powinni przekazać dyrektorowi/wychowawcy istotne informacje na temat stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli jest w grupie ryzyka oraz do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać

ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §6

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## § 7

### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w przypadku niewyrażenia takiej zgody, szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, informację na ten temat uczniowie uzyskują od wychowawcy.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się głównym wejściem i przy sali gimnastycznej z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej, wyraźnie wyznaczonej (przedsiónek wejścia), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Uczniowie klas młodszych uczęszczający na świetlicę szkolną odprowadzani są po skończonych zajęciach przez wychowawcę do świetlicy, skąd za pomocą wideofonu odbierają je rodzice. (wyjątkiem jest pobyt dzieci na boisku, skąd mogą być bezpośrednio odebrane, po zgłoszeniu wychowawcy).
9. W przypadku uzasadnionej konieczności rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
10. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 8**

#### **Formy kontaktowania się rodziców ze szkołą**

Bez wyraźnej potrzeby rodzice nie wchodzą do szkoły poza wyznaczoną strefę wspólną

##### **A. formy kontaktowania się ze szkołą**

1. Przez dziennik elektroniczny LIBRUS
2. Przez pocztę elektroniczną
3. Osobiście z dyrekcją, w innym czasie niż spotkania z rodzicami wynikające z kalendarza pracy szkoły - po umówieniu wizyty telefonicznie przez sekretariat szkoły.
4. Z wychowawcą i nauczycielami:
  - w czasie zebrań rodziców – wrzesień, listopad, styczeń, marzec, maj;

- w czasie dni otwartych – również bezpośrednio z nauczycielami przedmiotów
- online - w wyznaczonych terminach przez wychowawcę
- w innym niż w.w. terminie po wcześniejszym umówieniu między stronami.

**B. forma przekazywania rodzicom informacji dotyczących lekcji w Wariancie B i C (nauczanie mieszane i zdalne):**

1. Wszystkie informacje dotyczące zadawanych prac domowych będą przekazywane uczniom w zakładce zadanie domowe w LIBRUSIE
2. W przypadku nauczania mieszanego lub zdalnego zakres materiału z każdej lekcji będzie prezentowany na stronie internetowej w zakładce nauczanie zdalne.

**C. WSZYSTKIE WAŻNE I PILNE INFORMACJE OD DYREKTORA**

**SZKOŁY** lub z upoważnienia dyrekcji będą przekazywane przy pomocy wiadomości w librusie i zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

**§ 9**

**Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego, przerwy międzylekcyjne**

1. Źródło wody pitnej jest wyłączone z użytkowania do odwołania. Uczniowie powinni przynosić swoje napoje w oznaczonych butelkach.
2. Plac zabaw i boisko są zalecane do użytkowania w czasie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans społeczny.
5. Nauczyciele kl. 1 - 3 organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących w przydzielonych salach, na korytarzu wg ustalonego harmonogramu.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w trakcie prowadzonych tam zajęć lekcyjnych.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach szkolnych mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i przy wejściu do biblioteki.
3. Należy przestrzegać wyznaczonych stref dostępnych dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością z użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki będą odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Wypożyczanie podręczników odbywa się będzie wg ustalonego harmonogramu przekazanego wychowawcom klas.

## **§11**

### **Zasady bezpiecznego przygotowywania i spożywania posiłku**

1. Firma przygotowuje posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik stołówki zaopatrzonej jest w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Posiłki i sztuce wydaje pracownik obsługi.
4. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
5. Naczynia i sztuce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
6. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 12**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć do niezbędnego minimum bezpośredni kontakt uczniów i pracowników szkoły z osobami trzecimi.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą lub kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, bezpiecznego dystansu a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej

- rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
- 3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne - sekretariat) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
- 4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył w trakcie zajęć u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38°C (mierzoną termometrem bezdotykowym) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu. Uczeń przebywa pod opieką osoby wyznaczonej w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem w odosobnieniu, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie.
5. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§ 14**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**



1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców uczniów, z którymi pracownik miał kontakt.

## **§ 15**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Pomieszczenia, w których przebywały osoby z podejrzeniem koronawirusa będą dezynfekowane zgodnie z decyzjami inspektora sanitarnego.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą zamieszczoną w LIBRUSIE, podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz na stronie internetowej. Są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole

objawów chorobowych oraz zasady postępowania dla ucznia i dla rodzica w czasie epidemii.

Imię i nazwisko dziecka, klasa .....

Załącznik nr 1

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kwadrat):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II
- Zobowiązuję się do przestrzegania procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: obecności w szkole tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole i niezwłocznego odebrania dziecka w razie choroby.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest / jest / nie wiem czy jest (proszę zaznaczyć odpowiednio) uczulone na środki dezynfekujące, jeśli tak na jakie?

.....  
.....

.....  
(data, czytelny podpis matki/ojca)

