

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI DYDAKTYKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 380 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE DO ODWOŁANIA

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci. (1 dziecko na 4 m²)
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2
4. W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed jego wejściem do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w czasie zajęć.
9. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Jeżeli w Sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów wówczas po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub zdezynfekowane.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.

14. Uczniowie spędzają czas na przerwach z zapewnieniem utrzymania dystansu pomiędzy grupami (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku). Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu.
15. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Dziecko przychodzące do szkoły pozostawia odzież wierzchnią i buty w szatni na korytarzu szkolnym, następnie udaje się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.
18. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy z szatni. Porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel, a na korytarzu sprzątaczką.
19. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę. Godziny pracy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
22. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Uczniowie w czasie pobytu w szkole mogą korzystać z obiadów po wcześniejszym wykupieniu napojów.
24. W szkole źródelko jest wyłączone do odwołania.

PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY :

1. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z opieki szkolnej zobowiązany jest do wypełnienia ankiety epidemiologicznej. W razie jakichkolwiek zmian informacji zawartych w ankiecie rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/posyłać ucznia do szkoły.
3. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny te są zależne od ilości dzieci i grup korzystających z zajęć w szkole.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

6. Dziecko przyprawdza 1 rodzic/ opiekun prawny. Dziecko samodzielnie wychodzi ze szkoły po zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły /pielęgniarkę szkolną.
7. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
8. Rodzice przysyłają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
9. Dziecko jest zobowiązane zachowywać szczególną higienę (jest wyposażone w niezbędne środki higieniczne)
10. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
11. Przed wejściem do szkoły należy zachować bezpieczny odstęp (2 metry od kolejnego rodzica z dzieckiem), należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Rodzic ma obowiązek wyposażyć w odpowiednią liczbę maseczek jednorazowych lub w pojemnik do przechowywania maseczki wielorazowej.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
4. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, a rodzice i osoby, kierujące się do sekretariatu z zewnątrz zakrywały usta i nos i nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Sprzątaczką odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur w salach.
5. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na usta i nos.
6. Mycie i dezynfekcja sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby.
7. Sprzątanie i dezynfekcja blatów stołów, powierzchni pod stołami w sali do spożywania posiłków odbywa się przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku.
8. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły.
(karta monitoringu)
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PERSONELU PLACÓWKI:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oddziału zakaźnego szpitala odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.

7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - ✓ gorączka powyżej 38°C
 - ✓ kaszel
 - ✓ dusznościnależy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce . Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący.
4. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Dalsze postępowanie prowadzi się tak, jak w „Procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19 personelu placówki” pkt. 5 do 7.